



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
Ministry of Labour & Employment Govt. of India



उप-क्षेत्रीय कार्यालय: ओखला
एफ-2/3 ओखला फेज-1 नई दिल्ली-20
Sub-Regional Office Okhla
F-2/3, Okhla Phase-I, New Delhi-110020
Phone: 011-2681461 Email: dir-okhla@esic.nic.in
Website: www.esic.gov.in

सं. 20-ए/22/12/1/2025-प्रशा.

दिनांक: 27.06.2025

कार्यालय आदेश सं. 83 (2025)

सक्षम प्राधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला ने प्रशासनिक अनिवार्यता के कारण निम्नलिखित कर्मचारियों के उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला एवं अधीनस्थ शाखा कार्यालयों में निम्नानुसार स्थानांतरण/तैनाती के आदेश दिए हैं:-

क्रम सं.	कर्मचारी का नाम पदनाम सर्वश्री/श्रीमती/सुश्री	कर्मचारी पहचान संख्या	वर्तमान तैनाती	आदेशित तैनाती
1.	प्रीति कालिया, सहायक	146739	शाखा कार्यालय, पालम	शाखा कार्यालय, आश्रम
2.	गौरव, सहायक	171317	शाखा कार्यालय, आश्रम	बीमा - 4
3.	सुनील कुमार चौधरी, उच्च श्रेणी लिपिक	171314	लोक शिकायत कक्ष	समन्वय सह निरीक्षण शाखा
4.	रजत गर्ग, उच्च श्रेणी लिपिक	182580	वसूली शाखा	सामान्य शाखा
5.	राहुल कुमार मीणा, उच्च श्रेणी लिपिक	182645	बीमा - 4	शाखा कार्यालय, पालम
6.	अबदेश, उच्च श्रेणी लिपिक	185203	सामान्य शाखा	प्रशासन शाखा
7.	विनोद कुमार, उच्च श्रेणी लिपिक	104119	शाखा कार्यालय, ओखला	प्राप्ति एवं प्रेषण शाखा

उपरोक्त के अतिरिक्त इस कार्यालय की मिसिल सं. 20-ए/22/12/01/2025-प्रशा. से जारी कार्यालय आदेश सं. 07, दिनांक 17.01.2025 के अनुक्रम में श्री संजीव कुमार, सहायक (104116) को तत्काल प्रभाव से उनकी वर्तमान शाखा से इस आदेश के साथ कार्यमुक्त किया जाता है कि वे आदेशित तैनाती स्थल (समन्वय सह निरीक्षण शाखा) में दिनांक 01.07.2025 (पूर्वाहन) को कार्यग्रहण करना सुनिश्चित करें।

इस संदर्भ में संबंधित कर्मचारियों को निर्देश दिया जाता है कि वे कार्यग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति प्रशासन शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला को प्रेषित करें।

उप/सहायक निदेशक (प्रशासन)

सेवा में,

1. संबंधित कर्मचारी।
2. क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी) (प्रशासन-1), क्षेत्रीय कार्यालय, राजेन्द्र भवन, राजेन्द्र प्लेस, नई दिल्ली-110008।
3. संबंधित शाखा अधिकारी/शाखा को सूचनार्थ/आवश्यक कार्रवाई हेतु।
4. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, ओखला/कालकाजी/पालम/आश्रम।
5. रोकड़/लेखा/सामान्य/राजभाषा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला।
6. नोडल ऑफिसर (ई-ऑफिस)/लोकल एडमिन (ई-ऑफिस)/डी.ए.(मैपिंग/ए.पी.ए.आर.)।
7. वेबसाइट कंटेंट मैनेजर को उक्त आदेश को कार्यालय के वेब पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
8. संयुक्त निदेशक (प्रभारी) के निजी सचिव।
9. संबंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत मिसिल।
10. कार्यालय आदेश मिसिल।